

Temeljem odredaba Statuta HNK u Osijeku od 19.09.2014.g., a sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Intendantica HNK u Osijeku, dana 25. lipnja 2020. godine donijela je

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Procedurom o naplati prihoda uređuje se postupak naplate prihoda HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU (dalje: Kazalište) odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate, praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Svrha ove Procedure je pravodobna naplata potraživanja Kazališta koja se osigurava ovom Procedurom kroz sustav učinkovite kontrole naplate prihoda Kazališta.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski rod.

Članak 3.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja obavlja se po sljedećoj proceduri:

RED BR.	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Utvrdjivanje dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja	Pregled analitičkih kartica - Dostava popisa dužnika i iznosa dugovanja ustrojbenim jedinicama	Financijsko-računovodstva služba	Kvartalno
2.	Telefonsko ili e-mail kontaktiranje dužnika	Upit o razlozima neplaćanja potraživanja, zabilježiti datum kontakta i datum kada bi se trebalo provjeriti je li uplata izvršena, sukladno dogovoru s dužnikom	Ustrojbene jedinice koje su inicirale	Kvartalno
3.	Upućivanje podsjetnika ili opomena za neplaćanje	Upućivanje dužniku podsjetnika ili opomene za neplaćanje	Financijsko-računovodstvena služba	2 puta godišnje
4.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate potraživanja i priprema ovršnog rješenja	Dostavlja se prijedlog Službi općih, kadrovskih i pravnih poslova	Financijsko-računovodstvena služba	Po potrebi
5.	Upućivanje opomene pred ovrhu ili tužbu,	Upućivanje dužniku opomene pred ovrhu ili	Financijsko-računovodstvena	Po potrebi

	ukoliko podsjetnik ili opomena nisu rezultirali uplatom	tužbu	služba	
6.	Pokretanje prisilne naplate neplaćenog potraživanja (ovršni prijedlog, podnošenje tužbe, naplata sredstava osiguranja i dr.)	Priprema, izrada i podnošenje ovršnog prijedloga ili tužbe, jav. bilježniku ili sudu, ili podnošenje sredstava osiguranja na naplatu FINI ili dr.	Služba općih, kadrovskih i pravnih poslova, Financijsko-računovodstvena služba, odvjetnik	15 dana od donošenja odluke intendanta, najkasnije 30 dana prije zastare potraživanja

Članak 4.

Za slučaj da se utvrdi da su nenaplaćena potraživanja nenaplativa primjenom mjera iz članka 3. ove Procedure (nemogućnost naplate temeljem pravomoćnih sudskih odluka sudskih i drugih nadležnih tijela, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, ukoliko su troškovi postupka naplate nenaplaćenog potraživanja nesrazmjerno veći od nenaplaćenog potraživanja s pripadajućom zakonskom zateznom ili ugovornom kamatom, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonskim i podzakonskim propisima) nenaplaćena potraživanja mogu se otpisati, a sve u ovisnosti o visini nenaplaćenog potraživanja sukladno odluci intendanta i/ili Kazališnog vijeća.

Članak 5.

Ova procedura objavit će se na web stranici Kazališta www.hnk-osijek.hr.

Intendantica HNK u Osijeku

Dražena Vrselja

