

Na temelju članka 24. Zakona o kazalištima („Narodne novine“ br. 23/23) i članka 22. Odluke o prihvatanju prijenosa osnivačkih prava s Osječko-baranjske županije nad Hrvatskim narodnim kazalištem u Osijeku na Grad Osijek (Službeni glasnik Grada Osijeka br. 18/22, 24/22 – Ispravak tehničke pogreške i 10/23) Kazališno vijeće HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU, na prijedlog intendanta, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Osijeka, na 1. sjednici održanoj dana 21. studenog 2023. godine donijelo je

S T A T U T

HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU (u daljnjem tekstu: Kazalište) uređuje: status, naziv, sjedište i djelatnost, zaštitni znak, pečat i štambilj, osiguravanje sredstava za rad i raspoređivanje dobiti Kazališta, dokumentacija, prestanak rada Kazališta, programiranje rada, zastupanje i predstavljanje Kazališta, upravljanje i vođenje Kazalištem, Kazališno vijeće, zasnivanje radnog odnosa, sprečavanje natjecanja kazališnih umjetnika i drugih kazališnih radnika i Kazališta, angažiranje vanjskih suradnika i umjetnika, unutarnje ustrojstvo, nadzor, javnost rada, suradnja sa Sindikatom i Radničkim vijećem, opći akti, način uređivanja međusobnih prava i obveza Osnivača, zaštita tajnosti podataka, zaštita na radu i unapređivanje.

Članak 2.

(1) Kazalište je osnovano 1907. godine u Osijeku kao profesionalno kazalište, a dan 7. prosinca utvrđen je kao dan Kazališta.

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski rod.

II. STATUS KAZALIŠTA

Članak 4.

(1) HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U OSIJEKU je javna ustanova koja ima status nacionalnog kazališta.

(2) Kazalište je samostalna pravna osoba organizirana tako da ostvaruje programe dramske, glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti, uvažavajući teritorijalnu ravnomjernost i regionalnu zastupljenost u obavljanju kazališne djelatnosti.

(3) Kazalište je dužno surađivati s ostalim nacionalnim kazalištima, stvarati koprodukcije i poticati gostovanja na temelju reciprociteta i zajedničkog interesa, a u cilju poboljšanja suradnje i kulturne strategije.

(4) Osnivač Kazališta je Grad Osijek (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(5) Kazalište je upisano u sudski registar kod Trgovačkoga suda u Osijeku pod matičnim brojem upisa: (MBS) 030001191, OIB 16275571737 i u Očevidnik kazališta koji vodi nadležno ministarstvo Republike Hrvatske.

III. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KAZALIŠTA

Članak 5.

(1) Naziv Kazališta glasi:

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U OSIJEKU.

(2) Skraćeni naziv Kazališta glasi:

HNK u Osijeku.

(3) Sjedište Kazališta je u Osijeku, Županijska 9.

(4) Kazalište je dužno upotrebljavati naziv i skraćeni naziv u obliku i sadržaju u kojem je upisano u sudski registar.

(5) Naziv Kazališta mora se istaknuti na zgradi u kojoj je sjedište.

(6) Kazalište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 6.

(1) Kazališna djelatnost od interesa je za Republiku Hrvatsku i obavlja se kao javna služba. Kazališna djelatnost obuhvaća pripremu i organizaciju te javno izvođenje dramskih, plesnih, glazbenih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela.

(2) Kazalište obavlja kazališnu djelatnost koja obuhvaća:

1. umjetničko i literalno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje;
2. izvođenje opernih, dramskih i baletnih umjetničkih djela i ostalih odgovarajućih oblika glazbeno-scenske umjetnosti;
3. pohrana, prijevoz i održavanje scenske opreme;
4. tehničke i zanatske usluge za kazališnu produkciju;
5. nakladništvo (Kazališnog lista, ljetopisa HNK, obavijesno-promidžbenih publikacija, kazališne literature, teorijskih teatroloških djela);
6. organiziranje simpozija i drugih savjetovanja u svezi s kazališnom djelatnošću;
7. uspostavljanje informatičke baze podataka;
8. prodaju proizvoda povezanih uz Kazalište i uz kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade – trgovina na malo knjigama, papirnatom robom i dr.;
9. skrb o kazališnom fundusu;
10. organizacija humanitarnih programa;
11. pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti – pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti potrebne za izvedbu kazališnih predstava, koncerata i opera ili plesnih priredbi i drugih scenskih priredbi;
12. rad umjetničkih objekata – rad koncertnih i kazališnih dvorana te ostalih umjetničkih objekata;
13. izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti;
14. proizvodnje i distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa;
15. djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa;
16. umnožavanje snimljenih zapisa;
17. trgovina na malo proizvodima za kulturu i rekreaciju u specijaliziranim prodavaonicama i trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranim prodavaonicama;
18. trgovina na malo putem pošte i interneta;

19. organiziranje i provođenje edukativnih, dramskih, glazbenih i scenskih tečajeva, radionica i predavanja.

(3) Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Kazalište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

(4) Odluku o promjeni i/ili dopuni djelatnosti donosi Kazališno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

IV. ZAŠTITNI ZNAK I PEČAT

Članak 7.

(1) Kazalište ima svoj zaštitni znak koji koristi u svom poslovanju.

(2) Zaštitni znak Kazališta je stilizirani prikaz poluotvorenog kazališnog zastora, u lijevom gornjem uglu je upisan broj 1907., što je godina osnutka Kazališta, a u donjem desnom uglu je velikim tiskanim slovima ispisan u četiri reda naziv Kazališta.

(3) Odluku o broju i načinu uporabe zaštitnog znaka donosi intendant.

Članak 8.

(1) Kazalište ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 38 mm s kružno ispisanim nazivom i sjedištem unutar dva koncentrična kruga, a u sredini je piktogram kazališne zgrade.

(2) Za potrebe financijsko-računovodstvenog poslovanja može se koristiti i pečat promjera 25 mm, koji ima oblik i sadržaj utvrđen u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odluku o izgledu, broju i načinu uporabe pečata donosi intendant.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KAZALIŠTA

Članak 9.

(1) Tijela Kazališta su intendant i Kazališno vijeće.

(2) Kazalište predstavlja i zastupa intendant.

(3) Intendant je ovlašten u ime Kazališta sklapati ugovore i obavljati ostale poslove u vezi s radom i poslovanjem Kazališta u zemlji i inozemstvu, te zastupati Kazalište pred sudovima i tijelima državne vlasti i uprave.

(4) Intendant može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Kazališta u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

(5) Punomoćnik može zastupati Kazalište samo u granicama ovlasti iz pisane punomoći, a koja se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

INTENDANT

Članak 10.

(1) Intendant upravlja radom Kazališta, osmišljava, organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran, organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Kazalište u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti, donosi godišnji program rada i razvoja Kazališta, vodi poslovnu politiku i odgovoran je za zakonitost rada i za financijsko poslovanje Kazališta.

(2) U upravljanju radom Kazališta intendant obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja i zastupa Kazalište te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta;
2. organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran;
3. odgovoran je za zakonitost rada Kazališta i za financijsko poslovanje Kazališta;
4. predlaže kazališnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata kao i njihove izmjene i dopune;
5. tromjesečno, zajedno s poslovnim ravnateljem, podnosi kazališnom vijeću izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja;
6. predlaže kazališnom vijeću godišnji program rada i financijski plan sukladno zakonu,
7. donosi odluke o raspodjeli sredstava;
8. podnosi nadležnom upravnom odjelu Grada Osijeka šestomjesečno i godišnje programsko i financijsko izvješće, kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone, koje je prethodno razmotrilo kazališno vijeće, te uvijek na zahtjev Grada Osijeka;
9. zaključuje ugovore o zakupu prostora i objekata Kazališta i promjenu njihove namjene, uz prethodnu pisanu suglasnost kazališnjog vijeća;
10. odlučuje o privremenom korištenju prostora i objekata Kazališta za potrebe protokola Grada Osijeka, kao i za održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i dobrotvornih koncerata;
11. odlučuje o nabavi roba i usluga do 26.544,56 EUR-a te nabavi radova do 66.361,40 EUR-a, a preko navedenih iznosa, a do 132.722,81 EUR-a uz suglasnost kazališnjog vijeća, a preko navedenog iznosa uz suglasnost Gradskog vijeća;
12. donosi odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine u vlasništvu Kazališta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, bez obzira na njihovu vrijednost;
13. donosi odluku o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati;
14. razmatra prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika;
15. predlaže mjere u cilju ostvarivanja utvrđene politike Kazališta;
16. donosi odluku o zaključivanju, prestanku i otkazu ugovora o radu;
17. donosi odluke o odgovornosti djelatnika zbog povrede obveza iz radnog odnosa;
18. donosi odluke o visini stimulativnog dodatka, na temelju pravilnika o istom;
19. donosi odluku o utvrđivanju štete i o naknadi štete;
20. donosi konačnu odluku o podjeli uloga, a na prijedlog ravnatelja Drame i ravnatelja Opere;
21. daje suglasnost na predloženi autorski tim pojedine predstave – kazališnjog projekta;
22. donosi odluku o prihvaćanju ili ne prihvaćanju troškovnika pojedine predstave – kazališnjog projekta;
23. donosi odluku o skidanju predstave na prvom kontinuiranom pokusu, ukoliko ocijeni da predstava ne zadovoljava unaprijed zadane kriterije;
24. daje prethodnu pisanu suglasnost kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima zaposlenima u Kazalištu, da mogu obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja određenih poslova;
25. izdaje naloge, upute za rad i punomoći;
26. sklapa u ime Kazališta autorske i druge ugovore;
27. osigurava uvjete za rad kazališnjog vijeća;

28. donosi i druge odluke i odlučuje o drugim pitanjima stavljenih mu u nadležnost zakonom, Statutom, Kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima.

Članak 11.

- (1) Intendant imenuje poslovnog ravnatelja te ravnatelja za dramski i operni program.
- (2) Jednog od ravnatelja intendant može imenovati svojim zamjenikom.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti intendanta zamjenjuje ga jedan od ravnatelja kojeg je imenovao svojim zamjenikom.
- (4) Razrješenjem intendanta osobe iz stavka 1. ovog članka razrješuju se dužnosti i prestaje im rad o čemu odluku donosi vršitelj dužnosti intendanta odnosno novi intendant.

Članak 12.

- (1) Za vrijeme trajanja mandata intendant može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz prethodnu suglasnost kazališnog vijeća, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.
- (2) Zamjenik intendanta može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz prethodnu suglasnost intendanta, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

Izbor, imenovanje i razrješenje intendanta

Članak 13.

- (1) Intendanta Kazališta imenuje i razrješava Gradonačelnik na prijedlog Kazališnog vijeća.
- (2) Za intendanta Kazališta može biti imenovana osoba koja uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i sljedeće uvjete:
 - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij u području društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;
 - pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi;
 - znanje najmanje jednog stranog jezika.
- (3) Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka kandidati su obvezni priložiti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili pribavljeno sustavom e-Građani.
- (4) Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja kandidat je u prijavi dužan priložiti dokaz o državljanstvu, te prijedlog mandatnog programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa, a u skladu s utvrđenim osnovnim programskim i financijskim okvirom koji čini sastavni dio natječaja.

Članak 14.

- (1) Intendant Kazališta imenuje se na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.
- (2) Javni natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće, a raspisuje se najkasnije godinu dana prije isteka mandata intendanta.
- (3) Ne raspiše li Kazališno vijeće natječaj za imenovanje intendanta u propisanom roku, natječaj će raspisati ministarstvo nadležno za kulturu.

(4) Osnivač je obavezan prije raspisivanja natječaja, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za sljedeće mandatno razdoblje koje čini sastavni dio natječaja i dostupan je kandidatima na uvid.

(5) Javni natječaj iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Kazališta i u „Narodnim novinama“, osim dijela koji se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće mandatno razdoblje.

(6) Pravo na uvid obvezno se navodi u tekstu natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti.

(7) Podatke koje sazna uvidom, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

(8) U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će se prijavljeni kandidati obavijestiti o izboru.

(9) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata iznosi 30 dana od dana objave javnog natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(10) Prijave s dokazima o ispunjavanju objavljenih uvjeta dostavljaju se na adresu određenu natječajem.

Članak 15.

(1) Intendant se imenuje na temelju predloženog mandatnog programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Članak 16.

(1) Intendant će biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i Statutom.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti intendanta na način propisan za imenovanje intendanta, ali bez provođenja javnog natječaja.

Članak 17.

(1) Ako Kazališno vijeće ne prihvati godišnje programsko i financijsko izvješće intendanta, Gradonačelnik može intendanta razriješiti dužnosti prije isteka mandata.

(2) Gradonačelnik ne može razriješiti intendanta prije isteka mandata ako je Kazalište financijski i programski poslovalo u okviru osnovnog programskog i financijskog okvira za mandatno razdoblje koji je utvrdio Osnivač prilikom natječaja za izbor intendanta odnosno ako je Kazalište poslovalo u okviru godišnjeg financijskog i programskog plana koji je usvojilo Kazališno vijeće.

(3) Gradonačelnik ne može razriješiti intendanta zbog neprihvatanja godišnjeg programskog i financijskog izvješća ako je na ostvarenje godišnjeg financijskog i programskog plana utjecala viša sila odnosno odluka Osnivača kojom je mijenjan opseg ili smjernice programa odnosno ako sam Osnivač nije do kraja proračunske godine osigurao sva ugovorena sredstva za rad Kazališta.

(4) Gradonačelnik će razriješiti intendanta ako je pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela koje je nanijelo štetu poslovanju ili ugledu Kazališta.

- (5) Prije donošenja odluke o razrješenju intendantu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.
- (6) U slučaju razrješenja iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovao.

Članak 18.

- (1) Imenovanje i razrješenje vršitelja dužnosti intendant obavlja se na isti način, ali bez provođenja natječaja.
- (2) Ako na dan isteka mandata ne bude razriješen intendant i imenovan novi intendant odnosno vršitelj dužnosti intendant, intendantu kojemu je istekao mandat razriješit će ministar nadležan za kulturu i imenovati vršitelja dužnosti intendant bez provođenja javnog natječaja.

KAZALIŠNO VIJEĆE

Članak 19.

- (1) Kazališno vijeće ima pet članova od kojih tri člana imenuje Gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih djelatnika u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti ili u umjetničkom području s radnim iskustvom u javnom kulturnom sektoru, istaknuti znanstvenici odnosno nastavnici u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti ili u umjetničkom području te pravni ili ekonomski stručnjaci s iskustvom u području kulture koji nemaju zakonske zapreke za imenovanje, jedan član bira se iz redova kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu, a jedan član se bira iz redova svih zaposlenika Kazališta.
- (2) Najmanje jedan član Kazališnog vijeća kojeg imenuje Gradonačelnik mora biti istaknuti profesionalni dramski, baletni ili operni kazališni umjetnik.
- (3) Za vrijeme trajanja mandata član Kazališnog vijeća iz stavka 1. ovog članka ne može biti u poslovnom odnosu s Kazalištem.
- (4) Svoje predstavnike u Kazališnom vijeću Gradonačelnik imenuje i razrješuje sukladno Zakonu o kazalištima i općim aktima Osnivača.
- (5) Član Kazališnog vijeća iz reda svih zaposlenika bira se sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- (6) Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća biraju članovi Kazališnog vijeća na konstituirajućoj sjednici javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća.
- (7) Mandat članova Kazališnog vijeća je četiri godine.
- (8) Predsjednik i članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad u visini utvrđenoj aktom Grada.
- (9) Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnog vijeća.

Članak 20.

- (1) Kazališni umjetnici i djelatnici biraju članove Kazališnog vijeća u svojim ustrojstvenim jedinicama i to ustrojstvena jedinica Drame i ustrojstvena jedinica Opere biraju jednog (1) člana, te ustrojstvena jedinica Tehnika i Zajedničke službe jednog (1) člana.

(2) Kazališni djelatnici i umjetnici svoje članove biraju tajnim glasovanjem, na temelju predložene liste kandidata koja se utvrđuje na skupu radnika ustrojstvene jedinice.

Članak 21.

(1) Kazališno vijeće :

(1.1.) na prijedlog intendantata potvrđuje sukladnost godišnjeg programa rada i razvoja Kazališta s osnovnim programskim i financijskim okvirom;

(1.2.) na prijedlog intendantata razmatra i usvaja godišnji financijski i programski plan i plan nabave te njihove izmjene i dopune tijekom godine;

(1.3.) prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje;

(1.4.) razmatra i usvaja godišnja programska i financijska izvješća intendantata;

(1.5.) na prijedlog intendantata donosi Statut kao i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća i druge opće akte Kazališta sukladno Statutu;

(1.6.) pisano izvješćuje Osnivača o razlozima neusvajanja godišnjeg programskog i financijskog izvješća;

(1.7.) raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje intendantata te daje prijedlog Gradonačelniku za imenovanje i razrješenje intendantata;

(1.8.) za vrijeme natječajnog roka za imenovanje intendantata svakom kandidatu dužno je osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje;

(1.9.) daje suglasnost intendantu, da za vrijeme trajanja mandata može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta, koja suglasnost mora, u svakom pojedinom slučaju, sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova;

(1.10.) sklapa s intendantom ugovor o radu;

(1.11.) odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u drugom stupnju;

(1.12.) daje suglasnost intendantu na odluke o nabavi roba i usluga preko 26.544,56 EUR-a, te nabavi radova preko 66.361,40 EUR-a, a do iznosa od 132.722,81 EUR-a;

(1.13.) obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 22.

(1) Predsjednik Kazališnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi radom Kazališnog vijeća;
- vodi sjednice i potpisuje zapisnike sa sjednica Kazališnog vijeća;
- potpisuje odluke Kazališnog vijeća;
- predlaže mjere za unapređenje rada Kazališnog vijeća;
- potpisuje ugovor o radu s intendantom;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom te odlukama Kazališnog vijeća.

(2) Zamjenik predsjednika Kazališnog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sa svim pravima i dužnostima predsjednika Kazališnog vijeća.

Rad Kazališnog vijeća

Članak 23.

- (1) Kazališno vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama.
- (2) Sjednice Kazališnog vijeća saziva i vodi predsjednik Kazališnog vijeća, a održavaju se po potrebi.
- (3) Sjednica Kazališnog vijeća može se održati ako su prisutna najmanje tri člana Kazališnog vijeća, a svakoj sjednici obvezno prisustvuje predsjednik Kazališnog vijeća, odnosno zamjenik.
- (4) Odluke o poslovima iz članka 22. ovog Statuta, kazališno vijeće donosi na sjednicama većinom glasova svih članova kazališnog vijeća, a glasuje se pojedinačnim izjašnjavanjem.
- (5) Valjanom odlukom smatra se odluka za koju se izjasnila većina ukupnog broja članova Kazališnog vijeća.
- (6) Na sjednicama Kazališnog vijeća vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik Kazališnog vijeća.
- (7) Zapisničara, na prijedlog intendant, imenuje predsjednik Kazališnog vijeća.
- (8) Iznimno i u hitnim slučajevima kazališno vijeće može održati sjednicu i donositi odluke telefonskim ili elektronskim putem.
- (9) U radu sjednice Kazališnog vijeća u pravilu sudjeluje intendant, a po potrebi poslovni ravnatelj, oboje bez prava glasa.
- (10) Na sjednicama Kazališnog vijeća mogu biti prisutne i druge osobe po pozivu predsjednika Kazališnog vijeća ili su pozvane po zaključku Kazališnog vijeća.
- (11) Druge osobe ne sudjeluju u radu sjednice, kada Kazališno vijeće donosi odluke.

Članak 24.

- (1) Sjednicu Kazališnog vijeća može predložiti intendant ili najmanje dva člana Kazališnog vijeća pisanim putem.
- (2) Predsjednik kazališnog vijeća dužan je u tom slučaju sazvati sjednicu Kazališnog vijeća u roku od 15 dana.
- (3) Ako predsjednik Kazališnog vijeća iz bilo kojeg razloga ne sazove sjednicu Kazališnog vijeća, tada sjednicu kazališnog vijeća saziva predlagatelj.
- (4) Član kazališnog vijeća dužan je redovito dolaziti na sjednice kazališnog vijeća, te prenositi informacije i inicijative s kazališnog vijeća tijelu koje ga je predložilo kao i inicijative tih tijela prema kazališnom vijeću.

Prestanak mandata člana Kazališnog vijeća

Članak 25.

- (1) Člana Kazališnog vijeća kojeg je imenovao Gradonačelnik razrješuje Gradonačelnik.
- (2) Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima predviđenim Zakonom o kazalištima.
- (3) U slučaju kada članu kazališnog vijeća mandat prestane prije isteka mandata na koje je imenovan, novom članu kazališnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana kazališnog vijeća umjesto kojeg je imenovan.

VI. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI KAZALIŠTA

Članak 26.

- (1) Financijsko poslovanje Kazališta vodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (2) Financijsko poslovanje Kazališta obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Kazališta te sastavljanje periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.
- (3) Kazalište je dužno podnijeti godišnje izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja nadležnom upravnom odjelu Osnivača te uvijek na njegov zahtjev.
- (4) Izvješće iz stavka 3. ovog članka podnosi intendant uz obavezno dostavljeno mišljenje Kazališnog vijeća.

Članak 27.

- (1) Sredstva za rad Kazališta osigurava Osnivač na temelju prihvaćenog prijedloga programa i financijskog plana, a sredstva za rad uključuju sredstva za plaće, produkcijska sredstva, materijalne rashode, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drukčije određeno.
- (2) Produkcijska sredstva uključuju honorare te troškove opreme i izvođenja programa.
- (3) Grad je dužan osigurati sredstva za plaće i druga materijalna prava kazališnih umjetnika i kazališnih radnika u visini i sukladno zakonu i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Kazalištu.
- (5) Ako Kazalište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona se može upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta.
- (6) Kazalište u pravnom prometu s trećim osobama za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (6) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kazališta.

Članak 28.

- (1) Ministarstvo nadležno za kulturu sudjeluje u financiranju programa Kazališta koje u pravilu obuhvaća mandatno razdoblje intendanta, a iznos sredstava za svaku godinu utvrđuje se ugovorom između ministarstva nadležnog za kulturu, Osnivača i Kazališta.
- (2) Osnivač je dužan osigurati sredstva za rad sukladno kriterijima i standardima koje na prijedlog Kazališnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za kulturu pravilnikom.

Članak 29.

- (1) Sredstva za rad Kazališta mogu se osiguravati i iz proračuna Republike Hrvatske te proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u dijelu u kojem program utvrde kao javnu potrebu.
- (2) Za rad Kazališta osiguravaju se i iz vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih djelatnosti za koje su registrirani, sponzorstvima, darovanjima i na druge načine u skladu sa zakonima.
- (3) Sredstva za posebne programe koji uključuju festivale, konferencije, međunarodna gostovanja i druge kulturne događanje osigurava Osnivač.

Članak 30.

- (1) Kazalište je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.
- (2) Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Kazališta je intendant Kazališta.
- (3) Intendant može pisano ovlastiti poslovnog ravnatelja da ga zamjenjuje u naredbodavnim pravima i dužnostima za izvršenje pojedinih zadataka financijskog plana Kazališta.

VII. PROGRAMIRANJE RADA

Članak 31.

- (1) Usklađenost godišnjeg programa rada i razvoja Kazališta s osnovnim programskim i financijskim okvirom potvrđuje Kazališno vijeće na prijedlog intendanta.

Članak 32.

- (1) Godišnji program rada i razvoja Kazališta obuhvaća:
 - program koji proizlazi iz statusa Kazališta kao nacionalnog kazališta;
 - program koji Gradsko vijeće utvrdi kao javnu potrebu u kulturi;
 - posebni programi koji se odnose na manifestacije i festivale te potrebe protokola Osnivača, održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i drugo.

Članak 33.

- (1) Kazalište donosi planove i programe sukladno zakonima.

VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 34.

- (1) U okviru Kazališta se, temeljeno na programskim cjelinama, kao zasebne ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti ustanovljavaju:
 - Opera;
 - Drame;
 - Tehnika;
 - Zajedničke službe.
- (2) Unutarnje ustrojstvo, službe i odjeli Kazališta te način rada i radna mjesta pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta.

Poslovni ravnatelj

Članak 35.

- (1) Poslovni ravnatelj organizira, vodi i odgovoran je za rad Zajedničkih službi (Ured intendanta, Služba općih, kadrovskih i pravnih poslova, Služba prodaje, propagande i marketinga, Računovodstveno-financijska služba i služba nabave).
- (2) Poslovni ravnatelj organizira, usmjerava i vodi poslovanje Kazališta u financijskom i kadrovskom dijelu.

(3) Poslovni ravnatelj obavlja financijsku kontrolu svih kazališnih projekata i predlaže intendantu potrebne mjere da se kazališni projekti izvršavaju uvijek i u cijelosti u odobrenim i raspoloživim financijskim i drugim okvirima.

(4) Poslovni ravnatelj zajedno s intendantom dužan je kazališnom vijeću tromjesečno podnositi izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja, kao i godišnje programsko i financijsko izvješće i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Članak 36.

(1) Za poslovnog ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij s polja ekonomskih ili pravnih znanosti;

- pet godina radnog staža na rukovodećim ili organizacijskim poslovima u kulturi;

- znanje najmanje jednog stranog jezika.

(2) Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka kandidati su obvezni priložiti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili uvjerenje pribavljeno sustavom e-Građani.

Ustrojstvena jedinica Opere

Članak 37.

(1) Opera samostalno priprema i izvodi operna, operetna i koncertna djela, kao i ostala glazbeno-scenska djela, u suradnji s drugim organizacijsko-programskim cjelinama i službama Kazališta.

(2) Operu čine: Solisti, Orkestar, Zbor, te ostalo umjetničko, stručno i pomoćno osoblje raspoređeno na rad u ustrojstvenoj jedinici Opere.

(3) Operom rukovodi ravnatelj Opere.

Ravnatelj Opere

Članak 38.

(1) Za ravnatelja Opere može biti imenovana osoba koja uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij s umjetničkog područja;

- da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području glazbeno-scenske umjetnosti;

- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili 10 godina rada u kulturi;

- znanje najmanje jednog stranog jezika;

(2) Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka kandidati su obvezni priložiti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili uvjerenje pribavljeno sustavom e-Građani.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj Opere imenuje intendant sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Kazališta.
- (2) Ravnatelj Opere organizira i rukovodi radom Opere s ciljem ostvarivanja opernog repertoara.
- (3) Ravnatelj Opere odgovara za umjetničku razinu produkcije, osiguravajući sve pretpostavke za uspješnu realizaciju opernog programa i repertoara.
- (4) Ravnatelj Opere intendant može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata i to u slučaju neuspješne realizacije opernog i koncertnog programa i repertoara, te niske razine umjetničke produkcije.

Članak 40.

- (1) Pored poslova rukovođenja, ravnatelj Opere obavlja i druge umjetničke poslove ovisno o stručnoj spremi iz umjetničkog područja koje posjeduje, bez naknade.
- (2) Ravnatelj Opere organizira, vodi i odgovoran je za rad Opere. Ravnatelj Opere obavlja, ali ne jedino, sljedeće poslove:
 - organizira, vodi i odgovoran je za rad Opere,
 - priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te je odgovoran za njegovu provedbu,
 - predlaže angažiranje umjetničkog i drugog osoblja,
 - pripreme i provedbe planskih i operativnih dokumenata u okviru djelokruga rada Opere,
 - izrade i osmišljavanja projekata i programa za javno izvođenje, scenskih, glazbeno-scenskih i drugih scenskih djela,
 - koordiniranja i organiziranja s drugim ustrojstvenim jedinicama Kazališta,
 - pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala,
 - praćenje izvršenja preuzetih ugovornih obveza u okviru djelokruga rada Opere,
 - vođenje evidencija materijalnih troškova Opere i
 - druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Kazališta, te nalogu intendanta i poslovnog ravnatelja.

Ustrojstvena jedinica Drame

Članak 41.

- (1) Drama samostalno priprema i izvodi dramska umjetnička djela te ostala djela, u suradnji s drugim ustrojbenim jedinicama Kazališta.
- (2) Dramu čine dramski glumci te ostalo umjetničko, stručno i pomoćno osoblje raspoređeno na rad u ovoj ustrojstvenoj jedinici.
- (3) Dramom rukovodi ravnatelj Drame.

Ravnatelj Drame

Članak 42.

- (1) Za ravnatelja Drame može biti imenovana osoba koja uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij s umjetničkog područja;

- da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području kazališne umjetnosti;

- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili 10 godina rada u kulturi;

- znanje najmanje jednog stranog jezika;

(2) Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka kandidati su obvezni priložiti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ili uvjerenje pribavljeno sustavom e-Građani.

Članak 43.

(1) Ravnatelj Drame imenuje intendant sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Kazališta.

(2) Ravnatelj Drame organizira i rukovodi radom Drame s ciljem ostvarivanja dramskog repertoara.

(3) Ravnatelj Drame odgovara za umjetničku razinu produkcije, osiguravajući sve pretpostavke za uspješnu realizaciju dramskog programa i repertoara.

(4) Ravnatelj Drame intendant može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata i to u slučaju neuspješne realizacije dramskog programa i repertoara, te niske razine umjetničke produkcije.

Članak 44.

(1) Pored poslova rukovođenja, ravnatelj Drame obavlja i druge umjetničke poslove ovisno o stručnoj spremi iz umjetničkog područja koje posjeduje, bez naknade.

(2) Ravnatelj Drame organizira, vodi i odgovoran je za rad Drame.

(3) Ravnatelj Drame obavlja, ali ne jedino, sljedeće poslove:

- organizira, vodi i odgovoran je za rad Drame,
- priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te je odgovoran za njegovu provedbu,
- predlaže angažiranje umjetničkog i drugog osoblja,
- pripreme i provedbe planskih i operativnih dokumenata u okviru djelokruga rada Drame,
- izrade i osmišljavanja projekata i programa za izvođenje dramskih, scenskih, glazbeno-scenskih i drugih scenskih djela,
- koordiniranja i organiziranja s drugim ustrojstvenim jedinicama Kazališta,
- pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala,
- praćenje izvršenja preuzetih ugovornih obveza u okviru djelokruga rada Drame,
- vođenja evidencija materijalnih troškova Drame,
- i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Kazališta, te nalogu intendanta i poslovnog ravnatelja.

Ustrojstvena jedinica Tehnike

Članak 45.

- (1) Tehnika obavlja poslove tehničke izvedbe svih programa kojima je Kazalište producent, koproducent, organizator ili suorganizator i koji se izvode u zgradi Kazališta ili izvan nje, u Osijeku ili izvan Osijeka, tekućeg repertoara, obnova i nove produkcije, proizvodnje, održavanja, prijevoza i pohrane scenske i kostimske opreme, tehničke, zanatske, poslove održavanja postrojenja i energetike, kao i poslove održavanja i sigurnosti Kazališta.
- (2) Tehnika poslove iz prethodnog stavka obavlja prema utvrđenim terminima i potrebama repertoara Kazališta.

Članak 46.

- (1) Ustrojstvenu jedinicu Tehnike čine:
1. Frizersko-vlasuljarsko-maskerska jedinica;
 2. Krojačnica s fundusom kostima;
 3. Stolarsko-bravarska radionica i slikarnica;
 4. Scenska služba sa skladištem dekora i rekvizite i
 5. Služba održavanja i energetike, sa službom zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.
- (2) Tehnikom rukovodi rukovoditelj Tehnike.

Ustrojstvena jedinica Zajedničke službe

Članak 47.

- (1) Zajedničke službe su stručna ustrojstvena jedinica koju čine:
1. Ured intendanta;
 2. Služba općih, kadrovskih i pravnih poslova;
 3. Služba prodaje, propagande i marketinga;
 4. Računovodstveno-financijska služba i služba nabave.

Članak 48.

- (1) Ustrojstvene jedinice Kazališta imaju temeljnu zadaću osigurati učinkovitost u obavljanju poslova, racionalnost u korištenju radnog vremena, nesmetano izvršavanje djelatnosti Kazališta te ostvarivanje najviše razine umjetničkog rada.
- (2) Kazalište je jedinstvena ustanova u kojoj su svi zaposleni dužni obavljati poslove u svim dijelovima radnog procesa prema uputama i nalogima intendanta, poslovnog ravnatelja, ravnatelja Opere i ravnatelja Drame.

IX. KAZALIŠNI UMJETNICI I DRUGI KAZALIŠNI RADNICI

Članak 49.

- (1) Kazališnu djelatnost obavljaju kazališni umjetnici te stručni i drugi kazališni radnici.

Članak 50.

- (1) Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos sukladno općem propisu o radu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rad kazališnih umjetnika osigurava se na temelju ugovora o djelu ili autorskog ugovora za pojedine projekte ili programske cjeline dužeg trajanja odnosno sezone sukladno kadrovskom planu iz članka 16. ovog Statuta.

(3) Kazališni umjetnici radni odnos zasnivaju po pozivu ili na temelju javnog natječaja.

(4) Kazališni umjetnici koji čine kolektivna umjetnička tijela orkestra i zbora radni odnos zasnivaju na temelju javnog natječaja.

(5) Način raspisivanja i provođenja javnog natječaja utvrđuje se općim aktom Kazališta.

(6) Kazališni umjetnici prijavljeni na javni natječaj dužni su pristupiti audiciji, osim ako za neka umjetnička radna mjesta statutom i općim aktima nije utvrđeno drukčije.

(7) Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje intendant na način utvrđen općim aktima.

Članak 51.

(1) Ugovor o radu na određeno vrijeme kazališni umjetnici sklapaju u pravilu na četiri godine, a iznimno prema potrebi projekta ili programa i na kraće razdoblje, s obveznim probnim radom u trajanju od šest mjeseci.

(2) Kazališnim umjetnicima nakon četverogodišnjeg ugovora o radu na određeno vrijeme ili četverogodišnjeg trajanja radnog odnosa na temelju više ugovora o radu kraćih od četiri godine, intendant je dužan ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ako postoji potreba za obavljanjem poslova toga radnog mjesta, a kazališni umjetnici redovito uspješno djeluju u Kazalištu u provedbi predviđenog repertoarnog plana.

Članak 52.

(1) S kazališnim umjetnicima kojima istječe ugovor o radu na određeno vrijeme može se sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme bez raspisivanja natječaja.

(2) Kazališni umjetnici s kojima se neće sklopiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu, a najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o radu kod ugovora sklopljenih na razdoblje kraće od četiri godine.

Članak 53.

(1) Za kazališne umjetnike koji s Kazalištem imaju sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, obvezno se svake četiri godine provodi revizija umjetničkog djelovanja i doprinosa kako bi se utvrdilo jesu li i dalje sposobni umjetnički djelovati i doprinositi.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kazališni umjetnici koji djeluju u Kazalištu i redovito sudjeluju u provedbi predviđenog repertoarnog plana sukladno ugovoru o radu ne podliježu reviziji umjetničkog djelovanja i doprinosa.

Članak 54.

(1) Reviziju umjetničkog djelovanja i doprinosa kazališnih umjetnika provodi stručno tijelo prema propisanim kriterijima.

(2) Sastav, način rada i zadaće stručnog tijela iz stavka 1. ovoga članka, kao i kriteriji za reviziju umjetničkog djelovanja i doprinosa utvrđuju se općim aktom koji donosi intendant uz prethodnu suglasnost kazališnog vijeća.

Članak 55.

(1) Ako stručno tijelo iz članka 55. ovoga Statuta utvrdi da kazališni umjetnik nije sposoban umjetnički djelovati i doprinositi, intendant može predložiti sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova nekog drugog radnog mjesta, ako za to postoji potreba.

(2) Ako u slučaju iz stavka 1. ovoga članka ne postoji potreba za obavljanje poslova nekog drugog radnog mjesta ili se kazališni umjetnik izjasni o odbijanju ponude za sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova nekog drugog radnog mjesta, intendant će mu otkazati ugovor o radu te ostvaruje pravo na otpremninu sukladno općem propisu o radu odnosno kolektivnom ugovoru.

Članak 56.

(1) Nacionalnim prvakom Opere i Drame hrvatskog kazališta može postati osobito istaknuti kazališni umjetnik.

(2) Status nacionalnog prvaka dodjeljuje ministar nadležan za kulturu na prijedlog stručnog povjerenstva koje se osniva pri ministarstvu nadležnom za kulturu.

(3) Dodatak na plaću nacionalnog prvaka osigurava Osnivač.

Članak 57.

(1) Kazališni radnici radni odnos zasnivaju sklapanjem ugovora o radu sukladno općem propisu o radu, kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 58.

(1) Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici zaposleni u Kazalištu mogu obavljati umjetničke i druge poslove izvan Kazališta uz prethodnu pisanu suglasnost intendanta.

(2) Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Članak 59.

(1) Osobe koje su zaposlenici Kazališta na temelju ugovora o radu sklopljenog na dulje od godine dana ne mogu osnovati ni biti ravnatelji privatnog kazališta i privatne kazališne družine u vrijeme dok su zaposlenici Kazališta.

(2) Osoba koja se zaposli u Kazalištu na dulje od godine dana dužna je u roku od 15 dana od dana zasnivanja radnog odnosa odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

Članak 60.

(1) Poslovni ravnatelj i ravnatelji Drame i Opere zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, u trajanju mandata intendanta.

X. ANGAŽIRANJE VANJSKIH SURADNIKA I UMJETNIKA

Članak 61.

(1) Za izvođenje i ostvarivanje pojedinih dijelova kazališnog programa mogu se angažirati vanjski suradnici i umjetnici.

(2) S osobama iz stavka 1. ovog članka Kazalište zaključuje ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu ili ugovor o autorskom radu ili ugovor o umjetničkom nastupu i drugi ugovor sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

XI. NADZOR

Članak 62.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Kazališta obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

XII. JAVNOST RADA

Članak 63.

(1) Rad Kazališta je javan.

(2) Statut Kazališta i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Kazališta.

(3) Kazalište upoznaje javnost o organizaciji rada Kazališta, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

(4) Uvid u dokumentaciju Kazališta te druge materijale u svezi s radom Kazališta, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Kazališta kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

(5) Odredba iz prethodnog stavka ne odnosi se na dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

(6) Za javnost rada odgovoran je intendant.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM I RADNIČKIM VIJEĆEM

Članak 64.

(1) Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno.

(2) Kazalište je dužno osigurati uvjete za rad sindikalnih povjerenika i Radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava, sukladno Zakonu o radu, općim aktima Kazališta i Kolektivnom ugovoru.

(3) Kazalište je posebno dužno glavnom sindikalnom povjereniku ili Radničkom vijeću staviti na raspolaganje sve informacije koje su potrebne za obavljanje njegove funkcije, te omogućiti uvid u isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 65.

(1) Opći akti kazališta su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Kazališta.

(2) Statut je temeljni opći akt Kazališta.

- (3) Statut donosi Kazališno vijeće, na prijedlog intendant, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.
- (4) Statut Kazališta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta, a sukladno prethodno dobivenoj suglasnosti Gradskog vijeća.
- (5) Ostali opći akti Kazališta su: pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Kazališta.
- (6) Svi ostali opći akti Kazališta ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 66.

- (1) Kazališno vijeće na prijedlog intendant donosi sljedeće opće akte:
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta;
 - Pravilnik o radu;
 - Pravilnik o zaštiti od požara;
 - Pravilnik o zaštiti na radu;
 - Pravilnik o audicijama;
 - Pravilnik o kućnom redu;
 - Pravilnik o javnoj nabavi;
 - druge opće akte sukladno zakonima, drugim propisima i ovom Statutu.
- (2) Opći akti Kazališta objavljuju se na oglasnoj ploči Kazališta i na mrežnoj stranici Kazališta.
- (3) Kazalište je dužno u roku od osam dana od donošenja sve opće akte dostaviti na uvid Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.
- (4) Opći akti Kazališta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta, a iznimno ako je to propisano općim aktom Kazališta i ako za to postoje opravdani razlozi, prvog dana nakon objave na oglasnoj ploči.
- (5) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 67.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
 - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Kazalištu;
 - podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti fundusa i dokumentacije Kazališta;
 - podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Kazališta;
 - drugi podaci i isprave utvrđeni zakonom i općim aktima Kazališta čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta i Osnivača.
- (2) Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati intendant i osoba koju on ovlasti.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi kazališni zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

XVI. ZAŠTITA NA RADU I UNAPRJEĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 68.

(1) Kazalište je dužno svoju djelatnost obavljati na način koji omogućava čuvanje, zaštitu i unaprjeđenje životnog okoliša, sprječava uzroke i otklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti čovjekova okoliša.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU od 19.09.2014. godine i Odluka o izmjenama i dopuna Statuta HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU od 4. veljače 2021., koja je stupila na snagu 22. travnja 2021. godine.

(2) Opći akti Kazališta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

(3) Do donošenja akata iz stavka 2. ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Kazališta, osim u dijelu u kojem su u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA

HNK u Osijeku

Anto Dapić

Anto Dapić



Na ovaj Statut HRVATSKOG NARODNO KAZALIŠTA U OSIJEKU, Grad Osijek je dao prethodnu suglasnost Rješenjem Gradskog vijeća Grada Osijeka KLASA: 007-01/23-01/3 URBROJ: 2158-1-01-23-11 od 5. srpnja 2023. godine.

Ovaj Statut HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU od 21. studenog 2023. godine objavljen je na oglasnoj ploči Kazališta 24 studenog 2023. godine i stupio na snagu 1. prosinca 2023. godine.