

Temeljem odredaba Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Osijeku od 21. studenog 2023. Kazališno vijeće, na prijedlog Intendanta, na 2. sjednici održanoj dana 26. veljače 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila ponašanja zaposlenika Hrvatskog narodnog kazališta u Osijeku, Županijska 9, OBI: 16275571737 (u daljnjem tekstu: Kazalište) propisana zakonima, općima aktima Kazališta, pravilima struke kako u odnosu s korisnicima usluga tako i u međusobnim odnosima zaposlenika Kazališta.

Pored navedenog u stavku 1. ovog članka propisuju se prava i obveze zaposlenika Kazališta i svih drugih osoba koje borave u prostorijama Kazališta radi uporabe i čuvanja uređaja, opreme, inventara i sve ostale imovine Kazališta.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku rodno se neutralni i odnose se istovjetno na oba spola.

Članak 3.

Svi koji borave u prostorijama Kazališta dužni su poštovati i pridržavati se kućnog reda osobito, ali ne isključivo zaposlenici, vanjski suradnici i korisnici Kazališta.

Dužnost je svih koji borave u prostorijama Kazališta skrbiti o imovini Kazališta prema načelu dobrog gospodara.

S odredbama ovog Pravilnika vanjski suradnici su dužni upoznati svoje zaposlenike i svedrugu osobe koje po njihovo nalogu ili uputi borave u Kazalištu.

Primjerak ovog Pravilnika objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Kazališta.

TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Zaposlenici Kazališta u obavljanju svojih poslova te u odnosu s korisnicima usluga i vanjskim suradnicima Kazališta kao i u međusobnim odnosima osobito su se dužni pridržavati sljedećih temeljnih načela:

- primjerenog, pristojnog i nepristranog komuniciranja,
- posebne pozornosti prema osobama s invaliditetom, djeci i trudnicama,
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova,
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe,
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući svaku zabranu spolnog uznemiravanja,
- zabrane zlouporabe ovlasti.

Članak 5.

Međusobni odnosi zaposlenika, odnosno svi oblici komunikacije, temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju. U obavljanju radnih zadataka zaposlenici razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra za Kazalište.

U obavljanju poslova i radnih zadataka zaposlenici su dužni međusobno surađivati, pružati pomoć drugim zaposlenicima, davati primjeren savjet za obavljanje poslova i radnih zadataka, omogućiti drugim zaposlenicima da iznose svoje mišljenje, poštovati i uvažavati spolnu/rodnu ravnopravnost.

Članak 6.

Zaposlenici Kazališta dužni su se suzdržavati javnih objava vlastitog vrijednosnog suda drugih zaposlenika Kazališta, korisnika usluga, vanjskih suradnika, izbjegavati objave istih pomoću sredstava javnog priopćavanja, te sve kritike uputiti ili direktno osobi na koju se kritika odnosi ili osobi koja je hijerarhijski nadređena osobi na koju se kritika odnosi, kao i neprimjerenog ponašanja npr: korištenje neprimjerenog, nepristojnog ili vulgarnog rječnika u komunikaciji, davanje netočnih podataka ili izmišljanje rezultata, prezentiranje tuđeg rada kao vlastitog rada.

Zaposlenicima Kazališta zabranjeno je ometanje rada drugih zaposlenika u prostorijama Kazališta, odavanje poslovnih tajni i davanje poslovne dokumentacije Kazališta trećim osobama, iznošenje materijala iz Kazališta koji predstavlja inventar ili bilo koju drugu imovinu Kazališta, ukoliko to nije isključivo u svezi obavljanja poslova i radnih zadataka po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Članak 7.

Zaposlenici Kazališta međusobne sporove ne smiju rješavati svađom, vikom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sličnim ponašanjem. U slučaju međusobnog spora dužni su zatražiti pomoć neposredno nadređene osobe.

ULAZ U PROSTORE KAZALIŠTA

Članak 8.

U prostore Kazališta mogu ulaziti samo zaposlenici Kazališta, vanjski suradnici i korisnici Kazališta. Ostalim osobama dopušteno je boraviti u prostorijama Kazališta samo po pozivu ili odobrenju odgovornih osoba Kazališta.

Svaki ulazak i izlazak iz prostorija Kazališta potrebno je prijaviti osoblju zaposlenom na portirnici.

Osoblje na portirnici je dužno svakog posjetitelja upisati u Knjigu posjetitelja i telefonom najaviti osobni ili uredu koji posjećuje te ga uputiti gdje se osoba ili ured nalazi.

Poslovni suradnici ili grupe koje s Kazalištem imaju sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji ili najmu prostora, prostor Kazališta mogu koristiti isključivo u ugovorenom ili dogovorenom terminu koji će biti upisan u tjednom rasporedu rada.

Po okončanju proba ili predstava, bilo vanjskih suradnika bilo ansambla Kazališta, zaposlenici zaduženi odlukom intendanta, dužni su pregledati svaki prostor u kojem se proba, predstava ili program održavao i ugasiť svjetla, a po okončanju svih aktivnosti u zgradi Kazališta, dužni su

vršiti obilazak prostora zgrade, te o uočenim nepravilnostima pisano izvijestiti nadređenu osobu.

PONAŠANJE U PROSTORIMA KAZALIŠTA

Članak 9.

Izvan trajanja radnog vremena ulazna vrata zgrade Kazališta moraju biti zaključana, dok u ostalo vrijeme mogu biti otključana.

Članak 10.

Osobe koje borave u prostorijama Kazališta dužne su se ponašati na način koji osigurava mir i tišinu u poslovnim dijelovima zgrade namijenjenim obavljanju djelatnosti koje spadaju u predmet poslovanja Kazališta, a osobito za trajanja radnog vremena.

Zabranjeno je svađom, vikom, lupanjem i sličnim postupcima remetiti mir u zgradi Kazališta.

Zabranjen je svaki oblik nasilja i diskriminacije.

Zabranjena je svaka uporaba sredstava prisile.

Članak 11.

U prostorima Kazališta zabranjeno je:

- pušenje, osim u za to posebnoj prostoriji ili za potrebe predstave;
- nošenje oružja;
- unošenje ili držanje životinja;
- pisanje po zidovima i inventaru;
- bacanje otpadaka izvan za to predviđenih koševa za otpatke;
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju;
- poduzimati bilo koje druge radnje kojima se mogu dovesti u opasnost osobe i/ili oprema, uređaje u prostorijama Kazališta.

Članak 12.

Strogo je zabranjeno oštećivanje protupožarnih aparata, hidrantske i druge protupožarne oprema i na taj ili sličan način stavljati ih izvan njihova svrsishodna djelovanja.

Članak 13.

Zaposlenici Kazališta koji su temeljem posebne odluke intendanta, ukoliko ista postoji, dužne tijekom trajanja radnog vremena nositi službenu odjeću, dužne su službenu odjeću nositi na način kako je to propisano navedenom posebnom odlukom.

Članak 14.

Zaposlenici Kazališta dužni su racionalno se koristiti sredstvima Kazališta koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama struke, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar zaposlenici Kazališta dužni su prijaviti Službi održavanja u Kazalištu.

Nakon radnog vremena zaposlenici Kazališta dužni su uredno pospremiti radne materijale, provjeriti prostoriju i uređaje, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, zaključati radne prostorije i ključeve predati osoblju na porti.

Članak 15.

Svi koji borave u prostorijama Kazališta dužni su:

- kulturno se odnositi prema drugima koji također borave u Kazalištu;
- održavati čistim i urednim prostorije Kazališta;
- dolaziti uredni u Kazalište;
- dati prednost prolaza invalidima, djeci i trudnicama.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 16.

Svi koji borave u prostorijama Kazališta odgovorni su za štetu koju počine na imovini Kazališta, imovini zaposlenika i ostalog osoblja ili korisnika Kazališta. Osobe za koje se utvrdi da su počinili navedenu štetu, odnosno da krše pravila iz ovog Pravilnika, mogu biti udaljene iz prostorija Kazališta i prijavljene nadležnim tijelima te će se od njih zahtijevati naknada pretrpljene štete nastale navedenim počinjenjem.

Postupanje po pravilima ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza zaposlenika. Evidentno kršenje pravila ovog Pravilnika predstavlja povredu radnih obveza.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA
HNK u Osijeku
Anto Đapić, dipl.iur.



[Handwritten signature]
br. 68, 739

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Kazališta 26. veljače 2024. godine, a stupio je na snagu 5. ožujka 2024. godine.